|  |
| --- |
| 嘉義縣太保市南新國民小學教師請假**課務交接表** 填表日：中華民國　 年　 月　 日 |
| **教師姓名** |  | **請假日期：　　　　　年　　　　　月　　　　　日** |
| **時間** | **班級/科目** | **課務交代事項（課程內容或課本頁數……）** | **代課老師****簽名****（電話交接）** |
| 07：40-08：30 |  /晨間 |  |  |
| 08：35-09：15 |  |  |  |
| 09：25-10：05 |  |  |  |
| 10：20-11：00 |  |  |  |
| 11：10-11：50 |  |  |  |
| 11：50-13：20 |  /午間 |  |  |
| 13：30-14：10 |  |  |  |
| 14：20-15：00 |  |  |  |
| 15：20-16：00 |  |  |  |
|   請 假 人： （簽名） 教 學 組：  教務主任：  |

註：本表應隨差假申請一併填送。