**嘉義縣105年度國民教育輔導團英語學習領域（國小組）**

**「建置教師專業社群—公開觀課與議課」增能研習實施計畫**

一、依據

（一）育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。

（二）嘉義縣國民教育輔導團設置及運作要點。

二、目的

（一）透過「有效教學、差異化教學、多元評量、補救教學」研習，鼓勵教師運用公開觀課、議課方式，有效活化英語教學品質。

（二）藉由公開觀課議課流程，鼓勵教師討論與省思教學過程，提升創新教學效能與應用

能力，進而增進學生英語學習成效。。

（三）提升本領域教師對本學習領域定位之認識，並加強對本領域教學方法之進階專業

知能。

三、指導單位：教育部國民及學前教育署

（一）指導單位：教育部國民及學前教育署

（二）主辦單位：嘉義縣政府

（三）承辦單位：嘉義縣國教輔導團英語學習領域國小組、嘉義縣阿里山鄉阿里山國民中小學

嘉義縣大林鎮三和國民小學

（四）協辦單位：灣潭國民小學、新岑國民小學、義興國小

四、辦理日期及地點：105年5月27日上午08:00-12:30/義興國民小學

五、參加對象及人數：(1)國小英語輔導團全體輔導員。

(2)太保市.布袋鎮.義竹鄉.鹿草鄉.水上鄉.中埔鄉.番路鄉.大埔鄉.阿里山

鄉。(西區.南區)

(3)本次研習名額，國小英語輔導員除外，錄取報名教師共二十名，依教師

在職進修網報名時間先後順序決定。

六、活動內容：如附件一

七、預期效益:

（一）鼓勵教師運用公開觀課、議課方式，有效活化英語教學品質。

（二）本領域面對課堂內雙峰現象的解決之道，有效提升學生學習興趣。

八、成效評估：以問卷(如附件)方式，了解參與教師對於課程滿意度以及吸收新知技能之情形。

九、研習注意事項

（一）參與研習人員給予公（差）假登記。

（二）參與之學員依每場次規定核發研習時數。

（三）為響應環保運動，請研習學員攜帶環保杯或茶杯。

十、獎勵：相關承辦人員依嘉義縣教育人員獎勵規定予以敘獎。

十一、本計畫經奉核可後施行，修正時亦同。

**嘉義縣105年度國民教育輔導團英語學習領域（國小組）**

**團員專業成長研習實施計畫**

**「建置教師專業社群—公開觀課與議課」增能研習流程表**

◎第一場：義興國小105年5月27日（星期五）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **課程內容** | **講師/負責單位** | **備註/地點** |
| 08:00~08:30 | 報到、領取資料 | 英語輔導團隊 |  |
| 08:30~08:40 | 開幕式 | 召集人蔡明昇校長 | 校長室 |
| 08:40~09:20 | 觀課流程及重點說明 | 嘉義大學語言中心  陳炫任教授 | 校長室 |
| 09:20~09:30 | 休息 & 茶敘 | 英語輔導團隊 |  |
| 09:30~10:10 | 教學觀摩 | 義興國小外師  Shawn | 4年級 |
| 10:10~10:30 | 休息 & 茶敘 | 英語輔導團隊 |  |
| 10:30~12:30 | 綜合座談  小組研討 | 嘉義大學語言中心  陳炫任教授 | 校長室 |
| 12:30~ | 賦歸 | 英語輔導團隊 |  |

【附件三】

**嘉義縣105年度國民教育輔導團英語學習領域（國小組）**

**團員專業成長研習實施計畫**

**「建置教師專業社群—公開觀課與議課」增能研習工作執掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組織職稱 | 姓名 | 服務單位職稱 | 工作內容 |
| 召集人 | 王建龍 | 教育處處長 | 綜理各項研習事宜 |
| 副召集人 | 李美華 | 教育處副處長 | 協助綜理各項研習事宜 |
| 執行祕書 | 顏廷育 | 學管科科長 | 協助綜理各項研習事宜 |
| 總幹事 | 蔡明昇 | 三和國小校長 | 承辦研習各項事宜 |
| 副總幹事 | 李淑惠 | 灣潭國小校長 | 承辦研習各項事宜 |
| 副總幹事 | 尤建順 | 新岑國小校長 | 承辦研習各項事宜 |
| 課務組 | 陳耀欽 | 竹崎國小教務主任 | 講師講題海報製作、製作簽到表、課程規劃、講師接送 |
| 江明洲 | 竹園國小教導主任 |
| 林冠州 | 朴子國小教師 |
| 林玥秀 | 內埔國小教師 |
| 潘珍琪 | 竹崎國小教師 |
| 行政組 | 陳琍芬 | 三和國小教務主任 | 辦理研習會各項行政事務、講師鐘點費印領清冊、經費核銷、播放簡報、研習手冊、成果製作及敘獎事宜 |
| 曾世維 | 三和國小教學組長 |
| 孫安佑 | 三和國小體衛組長 |
| 蔡婷婷 | 三和國小教師 |
| 報到、攝影組 | 賴信宏 | 三和國小學務主任 | 辦理研習報到事宜、分發資料、協助研習場地佈置、攝影、上課海報更換 |
| 王錫龍 | 三和國小訓育組長 |
| 劉有修 | 三和國小教師 |
| 林秀珠 | 三和國小行政人員 |
| 庶務組 | 陳文騫 | 三和國小總務主任 | 研習交通、研習場地佈置、準備講師茶水、製作場地引導指示、廚餘處理、場地整理 |
| 謝文忠 | 三和國小事務組長 |
| 阮郁芬 | 三和國小約聘僱人員 |
| 陳恩得 | 三和國小替代役 |