嘉義縣106年度「教育部國民及學前教育署

補助國民中小學藝術與人文教學深耕實施計畫」

**子計畫二：跨領域種子教師專業成長研習實施計畫**

**一、依據：教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理藝術教育作業要點。**

**二、目的：**

（一）協助藝術家教師瞭解本縣國民中小學藝術與人文教學概況及重要措施，期能掌握教育改革脈動，建立教育共識。

（二）增進學校協同藝能科教師自我角色的體認，激發教育專業知能與熱情，進而能有效的從事藝術教育工作。

**三、辦理單位：**

（一）指導單位：教育部國民及學前教育署

（二）主辦單位：嘉義縣政府教育處

（三）承辦單位：新港國小

**四、研習對象：**

 （一）申請辦理106年度藝術深耕教學計畫之學校，請遴派藝術與人文授課教師至少1名參加，並請邀請藝術家共同參與。

 （二）其餘對藝術與人文教學有興趣學校之教師自由參加。

**五、實施時間暨地點：**106年8月7日〈星期一〉假新港國小活動中心辦理。

**六、報名方式：**

教師部分請在106年 8 月 3 日前至[全國教師在職進修中心網站](http://inservice.edu.tw/)報名(http://www3.inservice.edu.tw/)。藝術家教師則請填妥報名表（如附件一）後傳真至新港國小，請各校協助藝術家教師完成報名作業。聯絡人：新港國小王伯安主任；電話：05-3742039#12

**七、自我評量：**以研習活動意見回饋表及執行成效摘要表瞭解辦理情形，俾據

 以改進。

**八、研習內容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  日期 時間 | **課程內容** | **講師/主持人** | **備註** |
| 13：20~13：30 | 報到 | 新港國小 |  |
| 13：30~14：20 | 生活藝術課程分享 | 爽文國中 李玉美老師 |  |
| 14：20~14：30 | 休息 | 新港國小 |  |
| 14：30~15：20 | 協同教學實例分享 | 爽文國中 李玉美老師 |  |
| 15：20~15：30 | 休息 | 新港國小 |  |
| 15：30~16：20 | 實作課程引導 | 爽文國中 李玉美老師 |  |
| 16：20~16：30 | 綜合座談 | 教育處 |  |
| 16：30 | 賦歸 |  |  |

**九、預期成效：**

 （一）引領藝術家教師瞭解本縣藝術與人文教學現場狀況及校園文化核心價值與重要教育政策，以凝聚其共識。

 （二）厚植藝術與人文協同教師教育專業知能，奠定日後專業養成基礎。

 （三）增進藝術家教師與學校藝能科教師協同教學良好互動關係，增進教師教學實務能力，確保教育品質，以提升教學效能。

**十、獎勵：**承辦活動工作人員依據「嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準」及「公立高級中等以下學校校長/教師成績考核辦法」核予敘獎。

**十一、附則：**

 （一）參與研習人員給予公假登記，全程參與之學員核發3小時研習時數。

 （二）請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關上手機或調整手機鈴聲型態。

 （三）為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課或遲到、早退。

 （四）為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

**十二、**本實施計畫奉核後實施，修正時亦同。

嘉義縣106年度教育部國民及學前教育署補助國民中小學

藝術與人文教學深耕實施計畫「跨領域種子教師專業成長研習」

意見回饋表

非常感謝您參與本次研習活動，希望活動的安排與課程的設計能讓您有豐富的收穫。為瞭解本次研習(活動)之成效，並期下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴意見，以供日後舉辦類似活動改善之參考，謝謝您的協助與配合！(辦理單位)敬上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 教學內容 | 學員同意度 |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 講座 | 課程內容豐富 |  |  |  |  |  |
| 講座表達生動活潑 |  |  |  |  |  |
| 啟發思考引導學習 |  |  |  |  |  |
| 個人學習收穫良多 |  |  |  |  |  |
| 課程 | 課程內容契合講題 |  |  |  |  |  |
| 課程內容契合當前學生輔導問題 |  |  |  |  |  |
| 課程內容有助增進工作相關知能技巧 |  |  |  |  |  |
| 課程內容有助於提升實務、行政或教學研發工作之品質 |  |  |  |  |  |
| 課程內容有助於提升實務、行政或教學研發工作之創新 |  |  |  |  |  |
| 行政安排 | 場地安排(含教室設施、輔助器材、住宿分配…等等相關設備)完善 |  |  |  |  |  |
| 手冊內容及提供資料豐富且完整 |  |  |  |  |  |
| 研習流程與整體時間掌控流暢 |  |  |  |  |  |
| 整體服務非常滿意(含交通接送、停車、服務人員態度、報名方式、餐點及飲水供應之滿意度…等等) |  |  |  |  |  |
| 其他建議 | 1.本研習(活動)對個人未來工作之幫助：2.本次課程中希望增減之內容：3.希望推薦的講師：4.希望未來研習之主題或課程：5.給主辦單位的回饋與建議：6.給承辦單位的回饋與建議： |

※ 5分代表非常同意；4分代表同意；3分代表普通；2分代表不同意；1分代表非常不同意