**嘉義縣107上年度國教輔導團自然科學領域**

**國小組-國小教師108總綱培力工作坊計畫**

一、依據

（一）教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。

（二）嘉義縣107上半年度十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教

學品質計畫。

（三）嘉義縣107上半年度國民教育輔導團運作與輔導工作計畫。

二、目的

(一) 協助自然領域教師了解十二年國教教育發展，有效轉化教學核心理念。

(二)提升教師對新課綱總綱的理解以及培養其素養導向教學設計之專業知能

(三) 從核心素養與領綱示例研討，落實十二年國教有效教學，應用於自然領域課程。

三、辦理單位：

（一）指導單位：教育部國民及學前教育署

（二）主辦單位：嘉義縣政府

（三）承辦單位：嘉義縣國教輔導團自然與生活科技學習領域國小組、義仁國小

（四）協辦單位：和興國小、瑞里國小

四、辦理日期及地點：

（一）辦理時間：107年6月1日（五）8:30~16:10。

（二）活動地點：本縣義仁國小

五、參加對象及人數：60人

（一）本縣自然科學學習領域輔導員(如附件)。

（二）本縣自各校擔任自然科學學習領域之教師。

六、報名方式：即日起至107年5月29日止，逕至教師在職進修資訊網報名。

七、活動內容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 研習流程 | 課程內容 | 主講人 |
| 107  年  6  月  1  日  〈五〉 | 08：30-08：50 | 報到 | 輔導團 |
| 08：50-09：00 | 始業式 | 陳信峯校長 |
| 09：00-10：00 | 12年國教自然科學領綱的挑戰 | 央團葉鴻楨老師 |
| 10：00-12：00 | 自然科學領綱重要概念與實例分享 | 央團葉鴻楨老師 |
| 12:00-13:00 | 午餐、休息 |  |
| 13:00-15:00 | 素養導向課程教學實作 | 央團胡秀芳老師 |
| 15:00-16:00 | 素養導向課程教學案例分享 | 央團胡秀芳老師 |
| 16:10- | 賦歸 |  |

八、預期效益

（一）教師認識十二年國教教育課程綱要總綱。

（二）提升現場教師對自然科學領域課程教學領綱轉化之專業知能。

（三）提升教師素養導向教學設計能力。

（三）有效提升教學效能。

九、經費來源：研習經費由教育部國民及學前教育署補助款支應。

十、研習注意事項

（一）工作人員及參與學員之學校核予公假，全程參與者准予核發研習時數6小時。

（二）請各研習教師準時報到，另為維護講師上課品質，請各研習教師上課時，務必關上手機或調整手機鈴聲型態。

（三）為尊重講師，遵守上課秩序，非必要時請學員勿缺課、遲到或早退。

（四）為響應環保運動，提醒研習學員記得攜帶環保杯或茶杯。

十一、獎勵：承辦學校工作人員依「嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基

準」敘獎。

十二、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

**附件一 嘉義縣107年度國教輔導團自然與生活科技領域國小組**

**國小組-國小教師108總綱培力工作坊計畫工作職掌**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職 稱** | **單 位** | **姓 名** | **工作項目** |
| 主任 | 教育處 | 王處長建龍 | 指導本次研習有關事宜 |
| 副主任 | 教育處 | 李副處長美華 |
| 指導委員 | 教育處 | 柳科長敦仁 | 協助指導本次研習有關事宜 |
| 指導委員 | 教育處 | 郭督學鐘麟 |
| 指導委員 | 教育處 | 許秀卿課督 |
| 指導委員 | 教育處 | 陳幸琪課督 |
| 輔導團幹事 | 教育處 | 吳嘉玲老師 |
| 輔導團幹事 | 教育處 | 黃玉蘭老師 |
| 執行總幹事 | 義仁國小 | 陳信峯校長 | 1.負責指導整體研習活動  2.擔任籌備會召集人 |
| 執行副總幹事 | 和興國小 | 王姿勻校長 | 協助指導整體研習活動 |
| 瑞里國小 | 林諺邦校長 |
| 行政組 | 義仁國小 | 凃博維組長 | 1.研習活動規劃、計畫擬定  2.開放教師進修網報名事宜  3.研習手冊印製  4.教師研習時數登錄  5.聘請、聯繫講師  6.成果彙整並報府簽請敘獎  7.各項聯絡協調事宜  8.講師交通接送  9.其他交辦事項 |
| 桃源國小 | 呂淑女主任 |
| 菁埔國小 | 蕭惠今老師 |
| 總務組 | 義仁國小 | 易岒珉主任 | 1.研習場地規劃、佈置  2.研習音響器材、桌椅準備  3.場地標示及桌椅佈置復原  4.研習車輛停放指引  5.投影器材準備及架設  6.參加人員餐券製作  7.餐盒訂購及發放  8.研習期間茶水提供  9.活動經費核銷與支付  10.其他交辦事項 |
| 義仁國小 | 林桂伶主任 |
| 義仁國小 | 鄭明芬老師 |
| 義仁國小 | 蕭有志先生 |
| 報到組 | 義仁國小 | 鄭國志組長 | 1.研習人員名單彙整  2.簽到名冊製作  3.辦理研習人員報到  4.研習手冊、餐券發放  5.統計午餐數量  6.回饋表收發  7.其他交辦事項  8.其他交辦事項 |
| 大湖國小 | 邱煌仁主任 |
| 資訊組 | 義仁國小 | 盧雅鈴主任 | 1.活動過程拍照  2.其他交辦事項 |
| 太保國小 | 黃柏鴻老師 |