

嘉義縣 111 年國中小數位學習精進方案

—「A1 數位學習工作坊(一)暑期班」教師增能研習實施計畫

壹、依據：

教育部推動中小學數位學習精進方案 111 年嘉義縣國民中小學實施計畫。

貳、目的：

- 一、藉由專家引導，改變教師傳統教學領航教育新思維。
- 二、啟動數位學習，翻轉學生學習模式開展創新樂學習。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：嘉義縣政府
- 三、協辦單位：嘉義縣數位學習專案辦公室
- 四、承辦學校：嘉義縣水上鄉水上國民小學

肆、研習對象與時間：

- 一、參加對象：本縣國中小教師，每場最多 50 人，未曾參與 A1 課程教師，並以新進教師為優先。

二、辦理期程：

第一場次：111 年 8 月 03 日(星期三)，上午 08:30-13:00。

第二場次：111 年 8 月 10 日(星期三)，上午 08:30-13:00。

三、研習地點：嘉義縣水上國民小學圖書館 2 樓

伍、研習課程表：

時 間	課程內容	主講人或主持人
08：30～08：50	報到	水上國小
08：50～09：00	始業式	教育處或承辦學校
09：00～12：00	科技輔助自主學習概論 介紹數位學習資源及相關平臺特色	教育部數位學習工作 坊(一)之縣內合格講 師:蔡鎮名校長
12：00～13：00	賦歸(上午場提供便當)	水上國小

陸、預期效益

增進教師對自主學習教學模式之應用及自主學習與數位學習平臺的關係與運用實作。

柒、經費來源：

由本府補助水上國民小學辦理嘉義縣 111 年國中小數位學習精進方案研習經費下支應。

捌、經費概算：如附件。

玖、研習注意事項

- (一) 參與研習與工作人員給予公假登記。
- (二) 全程參與之學員核發 3 小時研習時數。
- (三) 為響應環保運動，請研習學員攜帶環保杯或茶杯。

拾、獎勵：相關承辦人員依嘉義縣教育人員獎勵辦法規定予以敘獎。

拾壹、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣 111 年國中小數位學習精進方案

—「A2 數位學習工作坊(二)暑期班」教師增能研習實施計畫

壹、依據：

教育部推動中小學數位學習精進方案 111 年嘉義縣國民中小學實施計畫。

參、目的：

- 一、藉由專家引導，改變教師傳統教學領航教育新思維。
- 二、啟動數位學習，翻轉學生學習模式開展創新樂學習。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：嘉義縣政府
- 三、協辦單位：嘉義縣數位學習專案辦公室
- 四、承辦學校：嘉義縣水上鄉水上國民小學

肆、研習對象與時間：

一、參加對象：本縣國中小教師，考量一人一機，每場次 25 人，以新進教師為優先。

二、辦理期程：

第一場次：111 年 7 月 18 日(星期一)，上午 08:30-13:00。地點:松梅國小

第二場次：111 年 8 月 17 日(星期三)，上午 08:30-13:00。地點:水上國民小學大電腦教室(A 棟 3 樓)。

伍、研習課程表：

時 間	課程內容	主講人或主持人
08：30～08：50	報到	松梅國小、水上國小
08：50～09：00	始業式	教育處或承辦學校
09：00～12：00	因材網操作及教學應用	7/18 場次：教育部數位學習工作坊(二)之縣內合格講師：吳添財老師
		8/17 場次：教育部數位學習工作坊(二)之縣內合格講師：林志哲老師
12：00～13：00	賦歸(上午場提供便當)	松梅國小、水上國小

陸、預期效益

增進教師對自主學習教學模式之應用及自主學習與數位學習平臺的關係與運用實作。

柒、經費來源：

由本府補助水上國民小學辦理嘉義縣 111 年國中小數位學習精進方案研習經費下支應。

捌、經費概算：如附件。

玖、研習注意事項

- (一) 參與研習與工作人員給予公假登記。
- (二) 全程參與之學員核發 3 小時研習時數。
- (三) 為響應環保運動，請研習學員攜帶環保杯或茶杯。

拾、獎勵：相關承辦人員依嘉義縣教育人員獎勵辦法規定予以敘獎。

拾壹、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣 111 年國中小數位學習精進方案—

「數位學習基本知能主題」教師增能研習工作人員職掌表

工作組別	服務單位	工作人員姓名/職稱	工作內容	備註
召集人	教育處	李美華 處長	督導各組工作進度	
副召集人	教育處	黃媛婷 科長	協助督導各組工作進度	
總幹事	水上國小	方正一 校長	綜理各組工作之執行	
課務組	水上國小	組長：郭芳儒	1. 聯繫與接送講師 2. 安排會議與課程 3. 處理研習報名事宜 4. 處理會議公文	
	水上國小	組員：黃千容		
	水上國小	組員：周明志		
	水上國小	組員：陳麗華		
場地組	數位辦公室	組長：蔡鎮名校長	1. 借用會議場地 2. 準備簽到資料 3. 準備會議用品 4. 佈置會議場地	
	水上國小	組長：何嘉元		
	水上國小	組員：林廷鋆		
	水上國小	組員：黃宗偉		
	松梅國小	組員：邱沛琪		
	松梅國小	組員：宋采芸		
	安東國小	組員：葉淑欣老師		
總務組	水上國小	組長：曾國庭	1. 經費核銷工作 2. 準備學員餐點 3. 準備會議資料 4. 其他臨時指派工作	
	水上國小	組員：陳志成		
	水上國小	組員：方碧瑤		
	水上國小	組員：湯幸瑜		